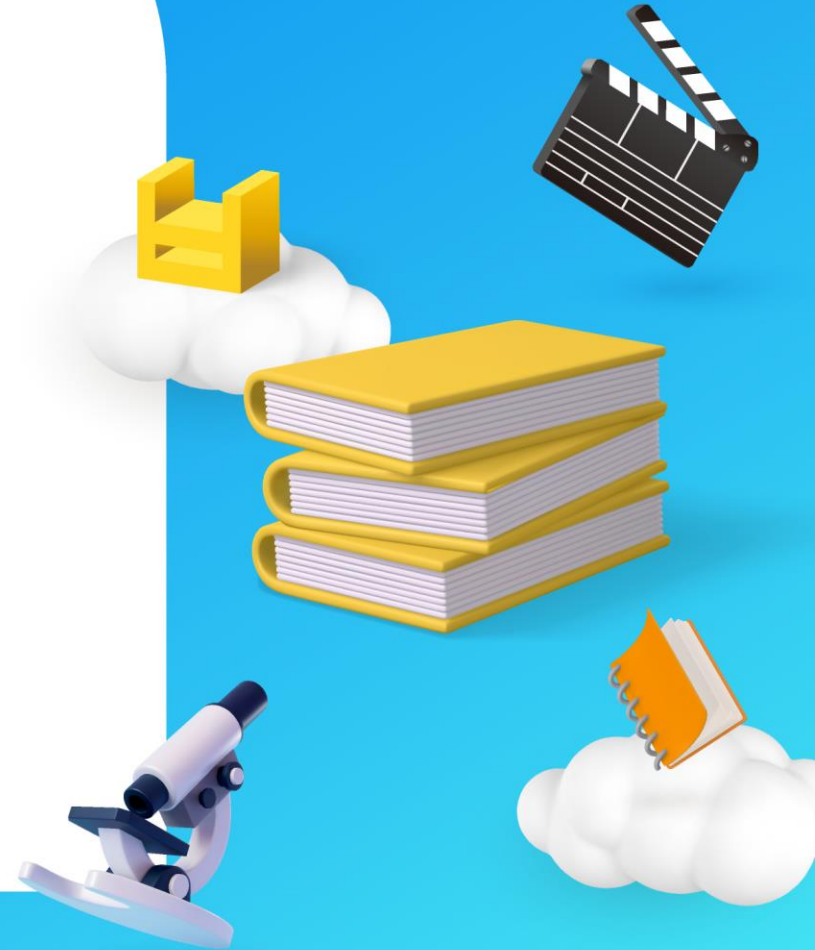


2023* 배움터 교육지원사업 공모안내

Part3. 신청서 작성 방법



Contents

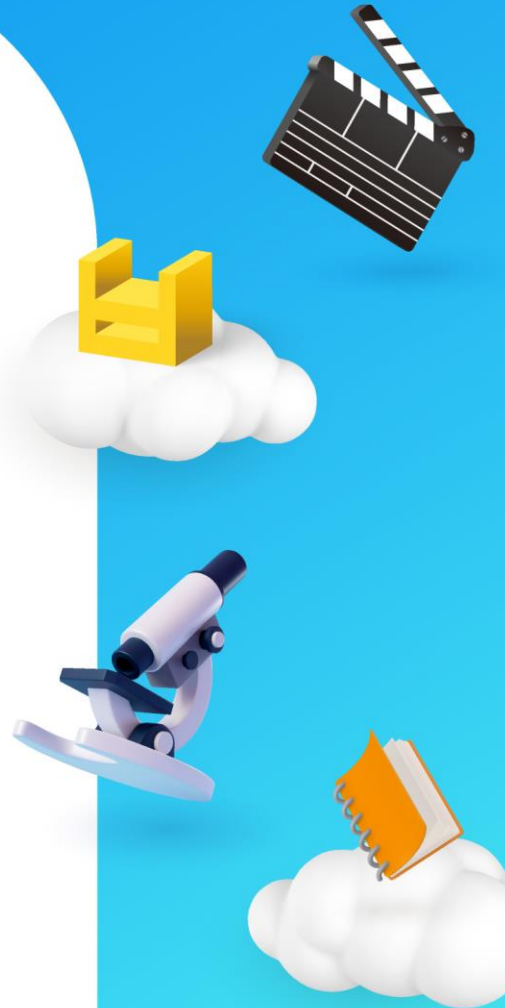
Chapter 01 대표기관 및 참여기관 소개

Chapter 02 교육복지사업 계획서

Chapter 03 담당인력 정보

Chapter 04 예산서

※ 반드시 신청하시고자 하는 사업 유형에 맞는 신청서를 작성하여 제출해주십시오.



01. 대표기관 및 참여기관 소개



1. 대표기관 및 참여기관 명단

- **대표기관**: 여러 배움터가 연계하여 사업을 진행하는 경우, 대표 역할을 담당하는 기관
- **참여기관**: 대표기관과 함께 사업에 주체적으로 참여하면서 일정한 역할을 담당하는 기관

대표기관의 기관 직인 혹은 대표자 서명을 **직접 날인**하시어, **스캔**하거나 **사진**을 찍어 신청서 양식 내에 첨부해주시요.



<서식 1> 대표기관 및 참여기관 소개

1. 대표기관 및 참여기관 명단

※ 날인된 면을 스캔하여 이미지 형태로 신청서 양식에 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
사진을 찍어서 이미지 형태로 첨부하실 수도 있습니다. (팩스 제출 불가)

제출하는 모든 신청서류의 내용이 사실임을 확인하며, 귀 재단의 「2023년 배움터 교육지원사업」에 대한 안내 및 유의사항을 인지하였으며, 이에 동의합니다. 또한 신청서 내용이 허위로 밝혀질 경우, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음을 확인합니다.

2022년 월 일

대표기관명	대표자명	기관 직인 혹은 대표자 서명

※ 대표기관 외 1개 배움터가 함께 신청하는 경우에만 기입하시기 바랍니다.

참여기관명	대표자명

(재)삼성꿈장학재단 이사장 귀중

01. 대표기관 및 참여기관 소개

* 2. 대표 및 참여기관 운영 현황

• 기관 전체 등록 아동·청소년 수
등록 아동·청소년이 없는 기관(협동조합, 사회적기업 등)은 '0'으로 기재해 주세요.

• 2022년 핵심 교육사업
2022년 기관에서 진행하고 있는 핵심 교육사업 2~3가지의 내용을 기재해 주세요.

• 외부지원 현황
타 민간/공공 공모사업, 지원사업을 포함하여 작성해 주세요.

2. 대표기관 및 참여기관 운영 현황

1) 대표기관명: _____

설립연도	년		
상근인력 수	명		
2022년 기관 전체예산	원		
기관 전체 등록 아동·청소년 수* * 해당사항이 없는 경우, 공란으로 두기	구분	인원 수(명)	
	초등학생		
	중학생		
	고등학생		
	기타()		
	합계		
2022년 핵심 교육사업	※ 2022년 현재 진행하고 있는 핵심 교육사업 2~3가지의 내용을 간략히 작성해주시요.		
	내용	운영방식 (대면/비대면/혼합 등)	
	○		
	○		
	○		
외부지원 현황 (2021년~2023년)	지원기관	지원기간	지원내용
		~	
		~	
		~	
		~	
			지원금액(원)

01. 대표기관 및 참여기관 소개



4. (공동사업의 경우) 공동사업의 필요성

공동사업 준비를 위한 Tip!

공동사업은 참여기관 간의 협력이 심사의
중요한 요소입니다.

공동사업 추진배경과 필요성, 역할분담 및
협의구조를 꼭 작성해 주세요.

※ **교육과제 발굴형**의 경우,
지역의 교육과제와 그 필요성이 무엇인지
꼭 포함되어야 합니다.



예시

00군 지역아동센터 공동사업

배경과 필요성

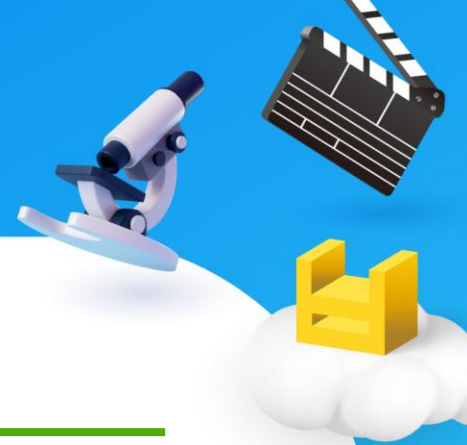
지역아동센터는 마을과 가장 인접거리에 있으며 아동·청소년의 주거지, 학교와 가까운 거리에 위치하고 있어 돌봄이 필요한 아동·청소년이 안전하게 이용할 수 있는 소규모 이용복지 시설입니다. 일반적으로 센터 규모에 따라 29인 이하, 그 이상의 인원이 하루 평균 25명~40명 정도 센터를 이용하고 있는데 이용대상이 초등1~고2까지 다양하다 보니 학년별 집단프로그램을 운영하는 것이 결코 쉽지 않은 상황입니다. 예를 들어 센터별 차이는 있지만, 보통 **초등1학년~초등3학년이 전체 인원 중 50% 이상을 차지하고, 그 외 초등4학년이 5명, 초등5학년이 4명, 초등6학년이 5명**이면 학년별로 프로그램을 진행하는 것이 매우 곤란하며 특히, 아이들이 선호하는 특정 프로그램을 계획하고 운영한다는 것은 쉽지 않은 일입니다. **고학년이 될수록 아이들 각자에게서 보이는 재능과 선호도가 선명해 지고 아이들이 원하고 경험하고 싶어 하는 프로그램을 준비하기 위해 가장 좋은 방법을 생각해 낼 수밖에 없었습니다.** A 지역아동센터 중 인근 거리인 ○○동, ○○동, ○○동에 위치하고 있는 A, B, C 지역아동센터는 오랜 시간 함께 고민해 오던 문제점들을 해결하기 위해 몇 차례 모임을 통한 의견교환을 하게 되었고, 학년별, 재능별 아이들이 선호하는 프로그램을 지원하기 위해 3센터가 함께 교육복지 공동사업을 신청하기로 의견 합의를 보게 되었습니다. 우선, 각 센터별 아이들의 의견을 모으고 어떠한 프로그램을 진행하고 싶은지 설문조사를 한 결과 몇 년간 지속적으로 배우고 있는, 뮤지컬, 음악악기, 댄스, 합창 등을 융합한 창작뮤지컬 프로그램을 함께 했으면 한다는 결론을 얻게 되었습니다. 기초부터 새롭게 배우는 수업이 아닌 그동안 경험하고 익혀왔던 재능들을 아이들 스스로가 기획하고 준비하는 과정을 해당 분야의 전문 강사들의 코칭을 통해 새로운 작품으로 탄생시키는 과정을 경험해 보는 계기가 될 것이라 많은 기대감을 갖고 있습니다.

역할분담 계획

- A 지역아동센터 : 교육복지 사업신청 및 회계 관리,
“랩 만들기 팀” 프로그램 운영관리 및 아동관리
- B 지역아동센터 : 교육복지 공동사업 대외홍보 관리
“합창 댄스 팀” 프로그램 운영 및 아동관리
- C 지역아동센터 : 아동회의, 종사자사례회의 운영 및 관리
“뮤지컬 대본 연출 연기 팀” 프로그램 운영 및 아동관리

함께 신청하게 된 과정 및 배경,
함께 이루고자 하는 **공동의 목표**를 잘 설명하고 있습니다.
또한 참여기관들이 주체적으로 참여할 수 있도록 **역할분담**이 이루어졌습니다.

02. 교육복지사업 계획서



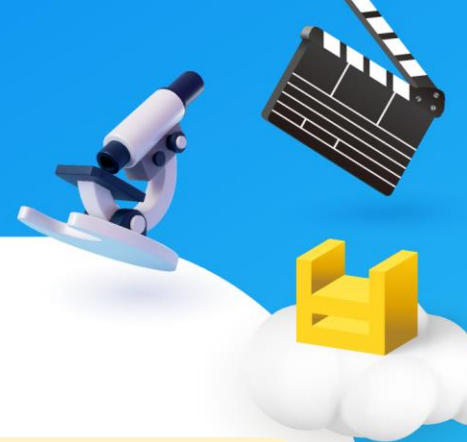
신청서 작성을 위한 3가지 질문!

- 1) 선생님들이 아이들에게 주고 싶은 교육이 아닌, **아이들에게 지금 정말 '필요한' 교육**인가요?
- 2) 아이들도 흥미를 가지고 **즐겁게 참여할 수 있는 교육**인가요?
- 3) 이 교육사업을 통해 **아이들에게 키워주고 싶은 역량***이 무엇인지 명확하신가요?

* 재단 인재상: 도전 정신과 긍정적인 자세로 자신의 꿈을 적극적으로 실현하고, 공동체를 위해서 나눔을 실천하는 사람

대 역량	하위 역량
지속도전 역량	자신감, 긍정적 태도, 역경극복의지, 문제해결력
능동학습 역량	학교적응, 학업노력, 자기주도학습, 성취경험, 개인역량
진로개척 역량	자기이해, 진로의식, 진로계획, 진로성숙도, 심리적 안정감
사회기여 역량	공동체성, 대인관계, 의사소통 능력, 봉사정신, 글로벌 시민의식

02. 교육복지사업 계획서



1. 사업명

- 사업의 목표, 내용을 상징적으로 나타낼 수 있는 사업명을 생각해주세요.
- 학생들과 의논하여 함께 정할 수 있습니다.

예시1

- 2023년 배움터 교육지원사업 교육복지 개별사업
- 동아리 프로그램
- 취약계층 아동청소년의 시민주체 성장을 위한 민주적 통합지원체계 활성화
- 개천용 프로젝트



- 낙인화하는 단어(저소득층, 취약계층) 지양
- 프로그램의 특징 혹은 정체성을 확인하기 어려운 사업명 지양

예시2

- 강화의 다음세대가 만드는 강화다움, 리(里)모델링 프로젝트
- 청소년들의 기타동아리 활동을 통한 자기성장프로그램, "sound of music"
- "기특한 공부방" - 기초부터 특별한 한글 공부를 하는 학습 공간



- 사업의 목표, 내용, 대상까지 파악 가능
- 낙인화 하는 단어가 없기때문에 학생들과 함께 부를 수 있는 이름

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

1) 교육기간: 2023년 월일부터~ 202년 월일까지

- 사업기간은 2023년 3월~2024년 2월입니다.
- 단, 교육과정은 2024년 1월까지는 종료되어야 합니다.

2) 참여학생 모집 및 선발계획

- 교육목표와 교육복지사업의 성격을 고려하여 학생 모집 및 선발 방법을 체크해주시요.
- 배움터 소속이 아닌 지역 아동·청소년도 참여 가능합니다.
- '참여학생 모집 및 선발계획'은 이 프로그램이 누구를 타겟으로 만들어졌는지 작성하는 부분입니다.
- 특히 **선발의 전 과정은 학생들의 지속적인 참여동기, 책임감을 유도**하는 중요한 역할을 하므로 다양한 방식(신청서 작성, 인터뷰, 오디션 등)을 활용하실 수 있습니다

Tip!

배움터 유형별로
참여학생 모집의
고민지점이 다릅니다!
뒤 페이지의 예시를
참고해주세요.

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

2) 참여학생 모집 및 선발계획

[유형1] 이미 배움터에 소속된 아이들이 있는 기관이라면?



- 특별한 이유 없이 배움터에 있는 모든 학생들이 일괄적으로 참여하는 프로그램은 지양



- 교육프로그램의 목표와 특성에 적절한 학생을 모집
- 선발 과정 역시 학생의 흥미유발, 참여동기 형성, 책임감 유도의 과정으로 계획
- 지역아동센터 외, 지역의 아이들도 참여 가능합니다.



예시

B 지역아동센터 독서프로그램

구분	내용
모집방법	■ 기관 내 아동·청소년 대상 : 초등 고학년 위주 홍보 및 설명회 진행 ■ 외부 홍보 : SNS와 현수막을 통해, 지역 내 책읽기에 관심이 있고 책을 좋아하는 4~6학년 어린이 모집
선발방법	■ 서류심사 : 간단한 지원서 제출 ■ 온라인 면담심사 : 참여 학생을 대상으로 온라인 면담심사 진행
선발기준	- 00동에 거주하고 있는 4학년~6학년 어린이 - 독서교실에 참석하고자 하는 본인의 의지 - 다른 어린이들과 함께 공동작업 및 협동 수업이 가능한 어린이 - 수업시간에 성실하게 참여할 수 있는 어린이 - 읽기/쓰기/표현하기 능력의 향상이 필요한 어린이

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

2) 참여학생 모집 및 선발계획

[유형2] 학생모집을 진행해야 하는 기관이라면?

- 학생모집을 진행해야 하는 기관(협동조합, 사회적기업 등)은 **학생모집 계획이 심사의 중요한 기준**이 됩니다. 특히 참여 학생들의 특성을 고려했을 때 교육프로그램 (컨텐츠)이 적합한지, 참여 학생의 모집계획이 실현가능한지 등을 고려합니다.
- 따라서 **지역과 참여학생을 공모신청 단계에서 구체적으로 계획**하시기를 권장합니다.

참여학생 모집 계획을 위한 세가지 질문!

① 사업대상 지역이 어디인가요?

특히 '지역형 교육복지사업'은 지역을 기반으로 진행되는 사업으로 구체적인 타겟 지역이 어디인지, 그리고 그 지역의 어떤 아이들을 모집할 것인지가 중요합니다.

② 이 교육프로그램은 어떤 아이들을 위한 것인가요?

참여학생의 연령, 수준, 소외유형(중도입국, 장애 등)에 따라 필요한 교육이 다릅니다. 참여학생의 특성을 구체적으로 알려주세요.

③ 학생 모집방법이 실현가능한가요?

공모신청 단계에서 인근 지역아동센터, 청소년 관련 기관, 복지관 등과의 사전 협의를 통해 참여학생 모집을 의논할 수 있습니다. 교육청, 지자체 등 연계해 참여학생 모집 풀을 마련할 수 있습니다.

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

3) 교육복지사업 개요

- 학생 1인당 1년 과정, 연간 최소 28회기 이상
(단, 주제별 교육복지사업 '기초학습' 분야는 최소 40회기 이상)
- 연령 및 수준에 따라 분반 운영할 경우, 구분하여 기재
- 단기/일회성 행사는 분리하여 기재
(예: 발표회, 체험학습, 캠프 등)
- **공동사업 '교육과제 발굴형'**의 경우, 지역 교육과제 발굴 및 해결을 위한 학습동아리 및 협의회 계획 포함

3) 교육복지사업 개요

※ 1명의 학생을 기준으로 연간 최소 28회기 이상 교육이 진행되어야 합니다.

※ 참여 아동·청소년, 교육방식, 교육규모는 중복체크 가능합니다.

※ 교육과제 발굴형의 경우, ① 지역 교육과제 발굴·해결을 위한 학습동아리와 ② 지역 교육과제 발굴·해결을 위한 협의회 계획을 포함하여 작성하시기 바랍니다.

연번	프로그램명	연간 총 교육횟수/회당 평균 진행시간	참여 아동·청소년		교육방식	교육 규모
			연령대	계획 인원		
1	예시) 청소년 공간 활성화를 위한 동아리 ① 즐거움사육곰	30회/ 2시간	초등학생(저학년)		☐ 강의	☐ 소그룹(그룹) ☐ 집단
			초등학생(고학년)		☐ 프로젝트수업	
			중학생		☐ 토론 및 발표	
			고등학생		☐ 체험	
			기타 ()		☐ 기타 ()	
2	예시) 청소년 공간 활성화를 위한 동아리 ② 우리 주도 여협클럽	30회/ 2시간	초등학생(저학년)		☐ 강의	☐ 소그룹(그룹) ☐ 집단
			초등학생(고학년)		☐ 프로젝트수업	
			중학생		☐ 토론 및 발표	
			고등학생		☐ 체험	
			기타 ()		☐ 기타 ()	
3	예시) 청소년 공간 활성화를 위한 교강사 학습동아리	10회/ 2시간	초등학생(저학년)		☐ 강의	☐ 소그룹(그룹) ☐ 집단
			초등학생(고학년)		☐ 프로젝트수업	
			중학생		☐ 토론 및 발표	
			고등학생		☐ 체험	
			기타 ()		☐ 기타 ()	
4	예시) 청소년 공간 활성화를 위한 교육복지협의회	10회/ 2시간	초등학생(저학년)		☐ 강의	☐ 소그룹(그룹) ☐ 집단
			초등학생(고학년)		☐ 프로젝트수업	
			중학생		☐ 토론 및 발표	
			고등학생		☐ 체험	
			기타 ()		☐ 기타 ()	
5	예시) 봉사활동	2회/ 3시간	초등학생(저학년)		☐ 강의	☐ 소그룹(그룹) ☐ 집단
			초등학생(고학년)		☐ 프로젝트수업	
			중학생		☐ 토론 및 발표	
			고등학생		☐ 체험	
			기타 ()		☐ 기타 ()	

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

4) 제시하신 교육프로그램이 **필요한 이유**는 무엇인가요?



- 일반적인 학령기 아동·청소년의 특성을 설명하는 것은 지양
- 참여 아동·청소년의 특성과 교육프로그램 내용이 연계되지 않는 나열적 콘텐츠는 지양



- 실제 프로그램에 참여할 배움터 아이들의 상황과 교육적 필요에 대한 파악이 필요
- 이를 바탕으로 신청하는 교육 콘텐츠의 필요성이 설득력을 가져야 함.

교육프로그램의 필요성과 관련된 두가지 질문!

① 교육 프로그램 참여학생의 **교육적 욕구 및 필요**는 무엇인가요?

참여 학생들의 특징, 현재 경험하고 있는 문제, 강점들을 파악하고 이를 바탕으로 생각해주세요. 교강사가 필요한 프로그램이 아닌, 아동·청소년의 욕구와 필요에 바탕을 둔 교육 프로그램인지가 중요합니다.

② 다양한 교육 콘텐츠 중에서, 신청하고자 하시는 **컨텐츠를 선택한 이유**는 무엇인가요?

참여 학생들의 교육적 욕구 및 필요와 관련하여 모든 문제를 한번에 해결할 수는 없습니다. 근본적이고 핵심적인 필요에 집중해야 합니다. 선택하신 콘텐츠가 아이들의 성장과 변화에 어떤 역할을 할 수 있을지 고민해주시요.



02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

4) 제시하신 교육프로그램이 필요한 이유는 무엇인가요?



배움터 아이들의 문제상황을 파악하고 이를 구체적으로 기재하였습니다. 또한 참여학생의 교육적 욕구 및 필요에 충분한 이해를 토대로 무엇이 필요한지를 설명하고 있어, 신청하신 기초학습의 필요성이 설득력 있게 다가옵니다.

예시

***지역아동센터

코로나19가 바꿔놓은 배움터의 풍경

코로나19는 지역아동센터의 모든 것을 바꿔 놓았습니다. 긴급돌봄만 6개월 쯤. 여전히 가정 내에서 온전히 돌봄을 받을 수 없는 아이들이 많아 전체 아이들의 80%는 매일 등원합니다. 특히 센터를 주로 이용하는 초등학교 저학년은 오전 9시부터 등원해 학교 온라인 수업을 듣습니다. 이제 지역아동센터는 '돌봄'을 넘어선 '학습돌봄'의 역할을 하고 있습니다. 학년과 학교마다 사용하는 시스템이 달라 많은 아이들이 사이트에 접속하는 시간이 제각각입니다. 무엇보다 가장 어려운 점은 아이들의 수준과 단계를 고려하지 않고 진행되는 온라인수업으로 아이들의 학습격차가 더욱 심각해지고 있다는 것입니다.

커져가는 학습 격차, 아이들은 매번 벽에 부딪힙니다

"선생님, 학교에서 온라인 숙제를 내주었는데 뭔지 모르겠어요." 우리 아이들이 가장 많이 하는 말입니다. 아이들은 온라인수업의 내용을 대부분 이해하지 못하는 것 같습니다. 기초적인 어휘력과 독해력이 부족해서인지 온라인수업을 듣는 것은 아이들에게 참 어려운 과제입니다. 특히 영상시청으로 대체되는 수업은 제대로 듣지 않고 영상을 한 번 클릭하고 맙니다. 그리고 학교에서 내준 숙제의 의미를 파악하기 어렵다보니 국어뿐만 아니라 대부분의 과목에서 어려움을 겪습니다.

한글을 읽고 쓰는 것을 어려워하다보니, 학습뿐만 아니라 일상생활에서도 많은 벽에 부딪히는 모습을 볼 수 있습니다. 글자를 못 읽는다면 놀림을 당하거나, 수업시간에 하는 활동을 수행하지 못해 학교에서는 불성실한 학생으로 보이기도 합니다. 특히 다문화가정의 아이들은 올바른 언어적 자국이 상대적으로 부족하여 자신의 생각을 표현하기 힘들어하기도 합니다. 아이들은 일상 속에서 부딪히는 수많은 글자 앞에 어깨가 움츠러듭니다.

아이들과 끝까지 함께갈 수 있는 전문성 있는 프로그램이 필요합니다

성장기의 아이들에게 기초학습은 학습 그 이상의 의미를 갖습니다. 기초학습의 가장 기본인 읽고, 쓰기는 아이들에게는 무엇보다도 중요한 과업이자 학습의 첫 걸음입니다. 그러나 코로나19로 온라인 수업이 진행되며 아이들의 기초학습 부진은 더욱 누적되고 있습니다. 보호자의 기본적인 돌봄과 교육이 부재한 아동들에게는 배움터의 역할이 더욱 중요할 것입니다. 그렇기 때문에 아이들을 가까이서 지켜보아왔고, 학습특성을 잘 알고 있는 저희 센터와 학습지도전략이 있는 학습전문가와 함께 아이들의 특성에 맞는 프로그램을 기획하여 아이들의 건강한 성장을 돕고자합니다.

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

5) 제시하신 교육프로그램을 통해 성취하고자 하는 **교육목표**는 무엇인가요?

- 앞에서 기재하신 '4) 교육프로그램이 필요한 이유'의 내용을 고려하시어, **아동·청소년이 앞으로 1년간의 경험 속에서 어떤 성장을 이루길 기대하시는지 구체적으로 기재** 바랍니다.
- 기초반, 심화반 등으로 수준별 분반 프로그램이 진행되는 경우, 각 반의 교육목표를 기재해주시시오.

예시

A 청소년 전용 배움터, 진로 동아리

- 자신의 아이디어, 생각, 의견에 근거를 마련하고 설명하는 논리적 사고력과 표현력 기르기
- 자신의 진로에 대해서 주체적으로 관심을 가지고, 찾아가고자 하는 욕구 형성

한 문장에 하나의 목표!
구체적이고 명확한 목표!

02. 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

6) 프로그램별 운영방식 및 핵심 교육내용

- 각 프로그램의 운영방식, 참여학생이 경험하고 학습하게 될 핵심내용을 구체적으로 기술해주시요.
- 각 교육프로그램의 월별로 나누어 기술해주시요.
(구분하기 어려운 경우(발표회, 봉사활동 등), 한 칸에 작성하셔도 됩니다.)
- **핵심 교육내용:** 참여 학생들이 필수적으로 학습해야 할 내용,
핵심경험과 활동 등에 대해 서술해주세요.
- **운영방식:** '교육복지사업 개요'에 담지 못한 자세한 운영방식을 기재해주세요.
(예시: 교육 진행 방식, 소그룹 분반 기준 및 규모 등)
- **교육장소:** '교육장소'가 정해지지 않은 경우, '미정'으로 기재합니다.
- 교육 관련 전문기관(협동조합, 사회적기업)이거나 이미 교육을 진행한 경험이 있는 경우, 프로그램 커리큘럼 예시를 추가로 첨부하셔도 됩니다.

6) 프로그램별 핵심 교육내용

※ 2-3) 교육복지사업 개요에 제시된 각 프로그램별로 아동·청소년이 경험하고 학습하게 될 월별

핵심 교육내용, 운영방식, 교육장소를 기술해주시요

※ 교육과제 발굴형의 경우, ① 지역 교육과제 발굴·해결을 위한 학습동아리와 ② 지역 교육과제 발굴·해결을 위한 협의회 계획을 포함하여 작성하시기 바랍니다.

연번	프로그램명	핵심 교육내용		운영방식	교육장소
1	예시) 청소년 공간 활성화를 위한 동아리 ① 준칭봉사클럽	3월	예시) ○ 안전교육 및 활동규칙 세우기	전체 집단 활동	
		4월	○ 알고 보면 어려운 분리수거 - 모듬별 조사활동		
		5월			
		6월			
		7월			
		8월			
		9월			
		10월			
		11월			
		12월			
		1월			

02. 교육복지사업 계획서



3. 학생 성장 모니터링·평가계획

- '2-5'에 작성하신 **교육목표**에 따른 학생들의 성장변화 과정을 어떻게 모니터링하고 평가하실 것인지 계획을 기재해주십시오.
- 예시에 제시된 평가방법 외에도, 참여 학생의 연령대, 교육프로그램의 내용 등을 고려하여 다양한 방식을 시도해볼 수 있습니다.

모니터링·평가 주체 (중복체크 가능)	☐ 배움터 교사 ☐ 강사 ☐ 학생 ☐ 기타()
모니터링·평가방법	

모니터링·평가방법 예시)

교강사의 관찰을 토대로 한 학생성장기록, 학생들의 자기성장기록(에세이), 포트폴리오, 온라인을 통한 실시간 댓글피드백, 사진(영상)촬영, 검사지, 성장나눔(평가)회, 발표회 등

02. 교육복지사업 계획서



4. 효과적인 사업 운영을 위한 기반활동 계획

- 교육프로그램 기획부터 평가까지 모든 과정은 여러 주체들의 협력이 필요한 공동의 과정으로, 이를 위한 기반활동을 기재 바랍니다.
- 이미 자치회의구조가 있으신 경우, 해당 회의를 활용하셔도 됩니다.
- 인근 교육복지관련 기관(단체), 지역 기업, 인적자원 등 본 사업에 참여하는 아이들의 성장을 돕기 위해 어떤 주체들과 연계하고 협력할 계획 인지 간략히 기재해 주세요.

구분	연간 진행 횟수	핵심 논의사항
아동·청소년 자치회의		
보호자와의 소통 (보호자 모임, 교육 등)		
지역자원 연계·협력		
교감사 전체 회의		
교감사 학습동아리		

03. 담당인력 정보



담당인력정보 작성 안내

■ 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서 작성대상

- ① 대표기관 대표자
- ② 사업실무책임자
- ③ 강사
 - 강사가 확정된 경우, '1. 담당인력 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서'를 작성
 - 강사가 미정인 경우, '2. 강사 모집 계획'을 작성
- ④ 기타 인건비가 지급되는 관계자

■ 작성 안내

- 별도의 이력서를 추가로 제출하지 마시고, 서식 내 해당되는 부분만 작성해주십시오.
- 개인정보 수집·이용동의서에는 반드시 **본인이 직접 서명(날인)** 해주십시오. 당사자 동의 없이 위조하실 경우, 선정이 취소될 수 있습니다.
- 날인된 면을 스캔하여 이미지 형태로 신청서 양식에 첨부하여 제출하시기 바랍니다. 사진을 찍어서 이미지 형태로 첨부하실 수도 있습니다.
- 필요한 경우, 양식에 줄을 추가하셔도 됩니다.
- 관계자들에게 양식을 보내주신 후, 작성된 양식을 수합하셔서 여러 페이지를 제출하셔도 무방합니다.

03. 담당인력 정보



1. 담당인력 이력서 및 개인정보 수집·이용동의서

• 수집대상

수집대상에 해당되는 대표기관 대표자, 사업실무책임자, 강사, 그 외 인건비가 지급되는 관계자는 모두 재단에 개인정보를 제공하게 되므로 개인정보 수집·이용동의서를 제출해주셔야 합니다.

• 교육복지 관련 경력 및 자격 현황

개인정보 수집이용동의서 내에 간략하게 교육복지 관련 경력 및 자격현황을 작성하시면 되고, 별도의 이력서는 제출하지 않으셔도 됩니다.

• 개인정보 처리 동의 서명 혹은 날인

관계자들에게 양식을 보내주신 후, 작성된 양식을 수합하셔서 여러 페이지를 제출하셔도 무방하오니, 반드시 관계자 **본인이 직접 서명 혹은 날인** 해야 합니다.

『개인정보의 수집·이용에 대한 동의』

(재)삼성꿈장학재단(이하 “재단”)은 2023년 배움터 교육지원사업 선정 심사 및 지원관리, 기타 향후 통계분석 등을 위하여 아래 사업 관계자들의 개인정보를 수집하고자 합니다. 수집된 개인정보는 이용목적이 달성되면 즉시 파기합니다(다른 법령의 정함이 있는 경우 그에 따르며, 심사에서 탈락할 경우 신청일로부터 1년간 이력관리를 위하여 보관합니다). 아래 정보의 수집을 거부하실 수 있으나 정보를 제공하지 않을 경우, 2023년 배움터 교육지원사업 선정에서 제외될 수 있습니다. 개인정보 수집·이용에 동의하시는 경우 우측의 “개인정보 처리 동의”란에 서명 혹은 날인하여 주시기 바랍니다.

-수집정보: 성명, 소속, 연령, 직위, 휴대폰 번호, 이메일 주소, 관련 경력 등

-수집대상: 대표기관 대표자, 사업실무책임자, 그 외 재단에 이력을 제공하는 자

2022년 월 일						
연번	성명	소속	연령(만)	담당역할	교육복지 관련 경력 및 자격 현황	개인정보 처리동의 서명 혹은 날인
1				대표자	○	
2				실무책임자	○	
3				강사	○	
4					○	

03. 담당인력 정보



2. 강사 모집 계획

- 강사가 미정인 경우, 이력 대신 강사 모집 계획을 기재하시기 바랍니다.

2. 강사 모집 계획

※ 강사가 '미정'인 경우에만 작성하시기 바랍니다.

연 번	담당 프로그램	모집인원 (명)	모집방법	선발기준
1			○	○
2			○	○

04. 예산서



1. 예산 작성 안내

- 예산편성의 타당성은 심사의 중요한 기준 중 하나이므로 과도하게 편성하지 않도록 유의해 주세요.
- 예산 단위를 **원 단위로 작성**합니다.
- 예산 편성 시, 신청서 내의 예시를 참고하여 작성합니다.
※ **필요한 계정과목만 사용**하여 편성합니다.



2. 직접사업비

① 강사비

유형		기준
대면강의, 실시간 화상강의		시간당 50,000원 이하
녹화 영상강의 제작비		편당 200,000원 이하(편집비 포함) ※ 사업에 참여하는 아동·청소년을 위한 맞춤형 영상을 새로 제작하는 경우에 한함
특강	대면 특강	1회당 300,000원 이하
	실시간 화상 특강	1회당 200,000원 이하
보조강사비		강사비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성

※ 강사 자원을 쉽게 구할 수 없는 도서산간지역은 강사교통비를 1일 1만 원 이하로 교통비에 책정 가능

04. 예산서



2. 직접사업비

② 보조강사비

- 소그룹으로 프로그램 운영 혹은 비대면수업 운영시 보조강사 활용 가능
- 강사비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성.

③ 학습재료비

- 사업과 직접적으로 관련이 없는 **과도한 시설개조비, 물품구입비**는 포함할 수 없음.

④ 식비/간식비

- **1인당 1만 원 이하**로 책정함. 간식비의 경우, 식비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성함.
- **캠프 또는 발표회**의 경우에만, 1인당 1만 5천원 이하로 책정 가능함.

04. 예산서



2. 직접사업비

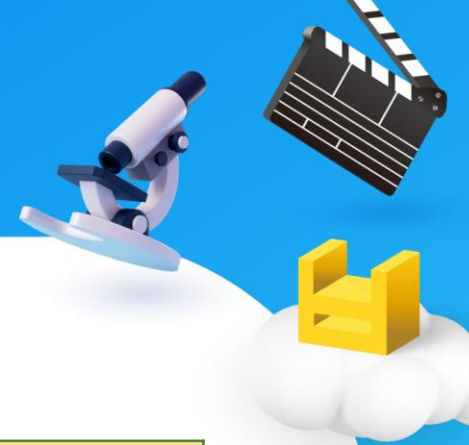
⑤ 진행비

- 숙박비, 입장권, 여행자보험료, 현수막 제작비 등

⑥ 기타

- 배움터 교강사 역량강화를 위한 워크숍 혹은 학습동아리 운영, 보호자 교육에 소요되는 비용은 총 신청예산의 10% 이하로 직접사업비에 편성 할 수 있음.

04. 예산서



3. 운영비 및 인건비

사업유형	기준
지역형-교육복지 개별사업	운영비+인건비는 신청예산의 25% 이하
지역형-교육복지 공동사업/지역교육네트워크사업 주제별 교육복지사업 전체	운영비+인건비는 신청예산의 30% 이하

① 교강사 회의참석 수당

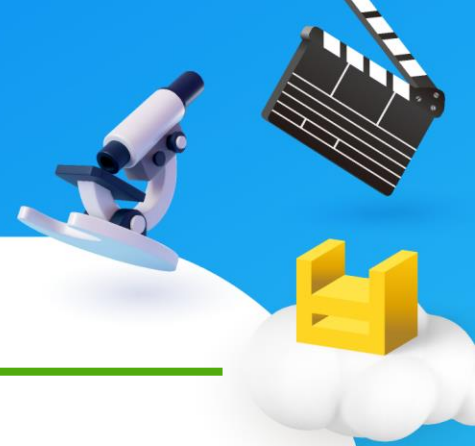
- 교강사 회의에 대해 연간 최대 4회까지 교강사 회의수당을 책정할 수 있음.
- 1인당 최대 5만원 책정 가능 (1회 기준)

② 교강사 회의시 식비/간식비

- 1인당 2만 원 이하로 책정함. 간식비의 경우, 식비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성함.

※ 신청주체가 대학교인 경우, 재단 지원금 신청액에 간접연구비(오버헤드)를 포함할 수 없습니다.

05. 마지막으로!



* 포장이 화려한 신청서보다는 투박할지라도 진정성이 느껴지는 신청서!

“아이들을 향한 애정” + “함께 성장하고자 하는 의지”

* 하나라도 제대로, 깊이 있게!

“수많은 프로젝트 중 하나가 아닌, 아이들이 정말 필요로 하는 배움, 그리고 관계자들의 집중하려는 의지!”

* 필요성-교육목표-평가계획 간의 일관성!

* 궁금한 점, 논의할 점이 있으실 때는 재단을 적극적으로 활용해주세요!